

Referat af VSVF bestyrelsesmøde den 01. april 2025

Følgende var fremmødt. PV, VH, FC, BL. og HH.

Dagsorden pkt.	Beslutning	Udelades i eksternt referat	Aktions-tager
1. Godkendelse af referat fra sidste møde.	Referatet fra bestyrelsesmødet den 27. februar 2025 blev godkendt uden bemærkninger. Referater havde været rundsendt i høring/godkendelse.		
2. Formandens orientering	Opfølgning på den ekstraordinære generalforsamling. FM orienterede om status for: • Driften af vandværket, er forløbet tilfredsstillende i perioden. Der er i marts måned produceret mindre vand end der er behov for. Der er derfor suppleret med ca. 900 m3 vand fra HOFOR. Dette skyldes, at flowet fra alle fire boringer er faldet henover januar, februar og marts måneder. Årsagen er, at boring 5 og 6 er begyndt at clogge til. Brøndborer Firmaet Brøker er konsulteret og det er aftalt, at der gennemføres service på boring 5 og 6 medio april 2025. • Der har i perioden været et par hændelser, hvor der med eksternt arbejde er ydet service til et par andelshavere, som efterfølgende ikke ønskede at betale for den ydede service. Bestyrelse besluttede på baggrund heraf, at de to andelshavere ikke skal opkræves for den leverede ydelse, da de ikke havde givet deres accept heraf forud for ydelsen. Bestyrelsen besluttede ligeledes, at det fremadrettet skal tilsikres, at en andelshaver, inden opgaveløsningen iværksættes, er indforstået med efterfølgende at blive faktureret for en leveret ydelse.		
3. Kassererens orientering 3.1. Økonomistatus herunder "kassebeholdning"	Kassereren orienterede om VSVFs økonomi, herunder forbrugte midler i perioden 01. januar 2025 til og med 31. marts 2025 samt status for indestående i banken. Der er brugt mange penge i perioden i forbindelse med opstart af ledningsrenovering samt implementering af nye digitale vandmålere. Realkreditlån til ledningsrenovering er udbetalt primo marts 2025. Kassebeholdningen er derfor stor pt. Kassereren orienterede om udestående jf. ABC Microwa rykkerliste. Bestyrelsen konkluderede, at VSVF økonomi til d.d. stadig ser god ud og at økonomien fortsat ser fornuftig ud ift. dækning af iværksatte projekter i 2025.		

	Herudover orienterede kassereren om, at der er indgået en ny aftale om arealpleje af VSVF grunde mv. Afslutningsvis gjorde kassereren opmærksom på, at der pt. pågår revision af VSVF regnskab for perioden 01. OKT 2023 til 30. SEP 2024. FM redegjorde for det reviderede budget for 2025. Bestyrelsen godkendte det.		
4. Status for opgaver 4.1. Orientering om igangværende og afsluttede opgaver. 4.2. Opgaver der eventuelt skal igangsættes.	FM orienterede om igangværende og afsluttede opgaver: • Trykforøgeren ved Åsvinget. Ny pumpe er bestilt ved SHT Vand og Miljø. • Chattere ved Vejlegårdsvej 89 og Toftevej 14 er ude af drift, da de to chattere ikke længere driftes/serviceres af leverandøren. FM er i dialog med Vallensbæk Kommune om et evt. behov for nye chattere eller om de kan nedlægges som følge af, at HOFOR nu leverer drikkevand til ejendommene på de to adresser. • Service af boring 5 og 6 – ordrer er afgivet til Brøker. Termin medio april. • Vandtilslutning til Lyngvej 2 (4 lejligheder og 2 huse) Hovedledning forlænget inkl. stikledninger etableret og brønde er sat. • Der er i perioden etableret 6 nye målerbrønd • En andelshaver er fortsat uden måler - Brunata FM orienterede om opgaver, der eventuelt skal igangsættes: • Status på Vallensbæk Kommunes tilsyn september 2024 ○ Afskalling over filter – afventer tilbud fra Krüger? • Vandtilslutning til Bækkeskovvej 6-8 (12 lejligheder) – afventer EURODAN • Vandtilslutning til Vallensbæk Strandvej 258 (3 lejligheder) – afventer bygherre ansøgning om vandtilslutning		

[illegible]

Følgende var fremmødt. PV, VH, FC, BL. og HH.

	Herudover orienterede FM om IT aftaler, der er opsagt med virkning pr. 1. juli 2025.		
6. Henvendelser/sag	Status for årets generalforsamling, der afholdes den 20. maj 2025. På Vallensbæk Kommune, • Mødelokale "havet". Er bekræftet. • Udkast til indkaldelse blev drøftet – udkastet blev godkendt med få ændringer, herunder starttidspunkt. • Udkast til bestyrelsens beretning blev drøftet – beretningen blev godkendt. FM finpudser udkastet. Det blev besluttet, at beretningen lægges på hjemmesiden sammen med dagsordenen. • Udkast til budget for 2026 blev drøftet og bestyrelsen godkendte budgettet. • Honorarer 2026 blev drøftet – vil fremgå af Indkaldelsen til GF, jf. VSVF vedtægter. FM forbereder en oversigt over honorarer gennem årene.	FM FM FM	
7. Næste møde	Det er besluttet, at der som udgangspunkt afholdes bestyrelsesmøde den første tirsdag i måneden kl. 19 til 2130. Næste planlagte bestyrelsesmøde er den 28. april 2025. Herudover er det besluttet, at der afholdes bestyrelsesmøde den 13. maj 2025 som optakt til generalforsamlingen den 20. maj 2025.		Alle
8. Eventuelt	Bestyrelsen drøftede: • "Blødere" vand ved kalkknuser løsninger. Det blev besluttet, at bestyrelsen skal kunne orientere herom på GF.		